



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 128 del 28/8/2017

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di istanze per la costituzione di una short list di esperti nelle attività.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- Questo Comune è carente di personale specializzato ed altamente qualificato che sovrintenda a tutte le incombenze nell'ambito dell'area tecnica;

- occorre a definire una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nella scelta degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione (professionisti singoli o associati, società), da cui attingere con immediatezza per attività di progettazione per il reperimento di fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.

Ritenuto di dover istituire una *short list* (elenco ristretto di esperti) aperta ad evidenza pubblica per il conferimento degli incarichi citati mediante la costituzione di elenchi, l'iscrizione ai quali deve essere pubblicizzata con avviso.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.L.gs. n° 50/2016

Visto il D.Lgs n° 267/2000;

Dato atto del parere favorevole espresso dal responsabile del servizio competenti sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di istituire l'albo per la scelta degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione (professionisti singoli o associati, società), da cui attingere con immediatezza per attività di progettazione per il reperimento di fondi Comunitari, Nazionali e Regionali;
- 2) Di approvare l'allegato **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE** e di demandare al Responsabile dell'area tecnica i provvedimenti consequenziali al presente deliberato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000;

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI NELLE ATTIVITA' DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI E INIZIATIVE CONNESSE AI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE COMUNITARIE, STATALI E REGIONALI.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Buccino, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 128 del 26.08.2017, intende istituire una **short list** (elenco ristretto di esperti) aperta ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione (professionisti singoli o associati, società), da cui attingere con immediatezza per attività di progettazione per il reperimento di fondi Comunitari, Nazionali e Regionali rientranti nei settori sottoelencati e da non considerarsi esaustivi e comunque in sintonia con le "linee programmatiche dell'Amministrazione":

- a) Ambiente, Territorio e Ecologia;
- b) Finanza, Tributi, Patrimonio;
- c) Mobilità e Trasporti;
- d) Infrastrutture
- e) Politiche Sociali;
- f) Salute;
- g) Agricoltura e Sviluppo rurale;
- h) Attività Produttive;
- i) Attività Istituzionali;
- j) Istruzione, Formazione e Lavoro;
- k) Ricerca e Innovazione;
- l) Turismo, Cultura, Sport e Spettacolo;
- m) Cittadinanza Attiva;
- n) Ricerca e Innovazione;
- o) Politica Urbana e Regionale;
- p) Azioni di tipo immateriale;
- q) Partecipazione a premi e riconoscimenti;
- r) Altro.

La costituzione della **short list** di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella **short list** non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Buccino.

ARTICOLO 2 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La costituzione della **short list** è finalizzata ad individuare le professionalità di Esperti per eventuali incarichi che si renderanno necessari nella presentazione dei progetti di cui all'articolo 1.

Le figure professionali richieste devono essere in possesso di competenze riguardanti uno o più dei campi tra quelli elencati all'articolo 1 e degli eventuali relativi programmi Comunitari, Statali, Regionali e Fondi Strutturali.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono richiedere l'iscrizione alla **short list** i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti personali e professionali sotto elencati.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e di essere consapevoli delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D.Lgs.163/06;

Requisiti professionali:

- esperienza in attività relativa a programmi/progetti di rilievo Europeo e/o Nazionale e/o Regionale, non inferiore a 3 anni e correlata ad uno o più settori elencati all'articolo 1 del presente avviso, rispetto ai quali si presenta richiesta di inserimento nella **short list** come da Modello di domanda (allegato A);
- titolo di studio: diploma di laurea triennale o magistrale;
- esperienze documentabili idonee alla professionalità richiesta;
- conoscenza della lingua Inglese.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati possono presentare domanda di iscrizione nella **short list** compilando l'apposito modello (allegato A) del presente avviso. Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum-vitae/professionale in formato europeo, datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma leggibile e per esteso nell'ultima pagina, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze professionali con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente (per i gruppi o le società il curriculum è da intendersi dell'intero gruppo o società);
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae/professionale;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- fotocopia, in fronte/retro e con firma autografa, del documento di identità, in corso di validità, del professionista e/o del rappresentate del gruppo o società;

La domanda, La domanda, corredata dalla documentazione sopra indicata, indirizzata al Comune di Buccino - Settore UTC, deve pervenire, in plico chiuso e sigillato come indicato al successivo punto **g)**, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 31.10.2017, secondo le seguenti modalità:

- a)** a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio sopra indicato;
- b)** tramite la propria posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.buccino.sa.it, indicando nell'oggetto della pec: "**Avviso pubblico per**

la presentazione di istanze per la costituzione di una short list di esperti nelle attività da realizzarsi nell'ambito dei programmi e iniziative connesse ai progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali", con i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati dal candidato;

c) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo sopra indicato, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

d) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;

e) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; Il Comune di Buccino non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

f) il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale (se si tratta di associazione temporanea o gruppi, occorre specificare la ragione sociale di tutti i soggetti componenti), indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e partita IVA del concorrente, nonché la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la presentazione di istanze per la costituzione di una short list di esperti nelle attività da realizzarsi nell'ambito dei programmi e iniziative connesse ai progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali"**.

g) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca, nastro adesivo antistrappo ovvero, a pena di esclusione, con modalità e strumenti che ne garantiscano la chiusura ermetica e pertanto idonei a preservare l'integrità del contenuto, tali da impedire ogni accesso o da rendere evidente ogni tentativo di apertura.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante all'eventuale conferimento di incarichi e l'accettazione delle condizioni del presente avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa di incarico.

ARTICOLO 5 - VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità sopra descritte, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, dal responsabile Ing. Piercarlo Gargiulo.

Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti in ordine alfabetico nella **short list** che si comporrà di più sezioni, in rapporto ai settori di intervento.

ARTICOLO 6- FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA SHORT LIST

L'inserimento nella **short list** non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Buccino.

La **short list** sarà utilizzata per il conferimento di incarichi, nel caso in cui vi sia l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per la presentazione di programmi e di progetti finanziati o cofinanziati con fondi Europei e/o Statali e/o Regionali.

ARTICOLO 7 - VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

la **short list** avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione ed i curricula resteranno a disposizione del Comune di Buccino per le attività indicate nell'avviso.

Ogni anno saranno riaperti i termini per nuove iscrizioni alla **short list**, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione Comunale.

La **short list** sarà affissa all'albo pretorio on line dell'Ente per trenta giorni e sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Buccino: www.comune.buccino.sa.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura, nonché la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non addvenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, o di disposizioni che impedissero, in tutto in parte, la procedura in argomento, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 8 - CAUSA DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente avviso per la presentazione del plico;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione, come indicato nel precedente articolo 4;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
- la mancanza, l'incompletezza o la irregolarità sostanziale della documentazione presentata.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Eventuali incarichi saranno affidati, con atto motivato del Responsabile del Settore, ai candidati iscritti nella **short list**, le cui esperienze professionali e le cui competenze saranno ritenute maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti e valutati sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti e che, verterà su:

- disponibilità e motivazione dei candidati;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- conoscenza dei fondi strutturali Comunitari e dei Programmi Operativi della Regione Campania;
- discussione del curriculum presentato;
- conoscenza in materia di programmazione europea e progettazione integrata (es. attività di rilevazione e analisi socio-economica dei fabbisogni territoriali; rilevazione ed elaborazione di informazioni; monitoraggio fisico-finanziario e procedurale; attività di studio e ricerca relativamente alle politiche ed ai progetti di sviluppo locale; conoscenze di materie giuridiche, amministrative, sociali, programmazione, progettazione, informatica, statistica, finanziaria, ; accompagnamento e tutoraggio, coordinamento e assistenza tecnica, rendicontazione);
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- conoscenza delle lingue straniere.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad affidare incarichi di consulenza, assistenza, studio o ricerca, che richiedono elevate competenze specialistiche e professionali anche a professionisti non presenti nella **short list**.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale affidare il medesimo incarico ad un team di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità. L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Responsabile competente per materia.

ARTICOLO 10 - DETERMINAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI

Le modalità di espletamento dell'incarico eventualmente conferito saranno disciplinate in apposita convenzione e conformi a quanto prescritto dal codice civile e dalla normativa interna e comunitaria di riferimento vigente.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da svolgere, delle capacità professionali necessarie e dell'impegno richiesto. (inserire legge riferimento incarichi sotto soglia)

ARTICOLO 11-PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi:

- all'Albo pretorio on line dell'Ente;

- sul sito web del Comune di Buccino: www.comune.buccino.sa.it.

e sarà divulgato attraverso gli organi di informazione comunale e tramite manifesto pubblico sul territorio comunale.

I dati dei quali il Comune di Buccino entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati, per le finalità dell'avviso stesso e nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza:

- del personale dipendente del Settore, addetto al procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- di tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/1990, e successive mm.ii.;

- di soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità come previsto dalle leggi vigenti in materia.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Sig. Ing. Piercarlo Gargiulo

per ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere al responsabile del procedimento telefono 0828/751228, e-mail: utc3@comune.buccino.sa.it

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Buccino.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e dal D. Lgs n. 198/2006.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

Il responsabile del Settore

Modello di domanda - Allegato A)

**Al Comune di Buccino
piazza Municipio 1
84021 Buccino (SA)**

Avviso pubblico per la presentazione di istanze per la costituzione di una short list di esperti nelle attività da realizzarsi nell'ambito dei programmi e iniziative connesse ai progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI ESPERTI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, residente a,
telef.....fax,
email.....cod.fiscale....., nella qualità di soggetto singolo/i

CHIEDE

l'iscrizione nella **short list** di esperti nelle attività da realizzarsi nell'ambito dei programmi e iniziative connesse ai progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali, nei seguenti settori (barrare le caselle d'interesse):

1. Ambiente, Territorio e Ecologia;
2. Finanza, Tributi, Patrimonio;
3. Mobilità e Trasporti;
4. Infrastrutture
5. **Politiche Sociali;**
6. Salute;
7. Agricoltura e Sviluppo rurale;
8. Attività Produttive;
9. Attività Istituzionali;
10. **Istruzione, Formazione e Lavoro;**
11. Ricerca e Innovazione;
12. Turismo, Cultura, Sport e Spettacolo;
13. Cittadinanza Attiva;
14. Ricerca e Innovazione;
15. Politica Urbana e Regionale;
16. Azioni di tipo immateriale;
17. Partecipazione a premi e riconoscimenti;
18. Altro _____.

Il/la sottoscritto/a, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto per la quale chiede di partecipare quale concorrente

DICHIARA

Di essere in possesso dei previsti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- e) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D.Lgs.163/06;

DI ESSERE IN POSSESSO DI

- Titolo di studio

- Esperienza in attività relativa a programmi/progetti di rilievo Europeo e/o Nazionale e/o Regionale,

-	conoscenza	della	lingua	Inglese,	livello
-	esperienze	documentabili	idonee	alla	professionalità

richiesta.....

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI

- curriculum-vitae/professionale in formato europeo, datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma leggibile e per esteso nell'ultima pagina, nel quale sono indicati i titoli di studio e le esperienze professionali con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente;
- documentazione attestante le esperienze professionali nei settori di cui all'articolo 1 dell'Avviso pubblico sopra elencati;
- fotocopia, in fronte/retro e con firma autografa, del documento di identità, in corso di validità;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae/professionale;

FIRMA

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'articolo 13 del medesimo decreto legislativo.

FIRMA

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del
firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000).



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale

Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 29 SET. 2017 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 29 SET. 2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Ida Tascone

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suvestesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 29 SET. 2017



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 29 SET. 2017



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Tascone